

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI QUARTUCCIU

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03761

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regionale Sardegna

4

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

***Percorsi Culturali***  
**(conoscenza, valorizzazione e divulgazione della cultura)**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE D) Patrimonio artistico e culturale; AREA 01) cura e conservazione biblioteche;  
02) valorizzazione storie e culture locali

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Quartucciu è una cittadina di 12.350 abitanti dell'area metropolitana di Cagliari. Il suo territorio si estende dallo Stagno di Molentargius (Bella Rosa Minore è il tratto più rilevante a livello scientifico, secondo la convenzione del trattato di Ramsar) alla catena montuosa dei Sette Fratelli, ed è suddiviso in due parti: centro abitato e borgata di Sant'Isidoro, distante circa 10 Km., dove gravitavano i possedimenti dei proprietari terrieri.  
Il suo nome, secondo gli studiosi, è d'origine romana significando la distanza da Carales (Cagliari), Quarto ab urbe lapide.  
Come gli altri comuni dell'hinterland cagliaritano ha una funzione soprattutto residenziale con un forte sviluppo dei servizi privati. Vi sono 3 scuole dell'infanzia, 2 scuole primarie, 1 scuola media inferiore. Molto forte è l'azione dell'associazionismo locale, sia culturale sia sportivo, che può avvalersi di impianti sportivi di rilievo, nonché di locali come il centro socio-culturale ex Casa Angioni e la Casa Cossu, che ben si prestano per lo svolgimento di attività culturali e attività di aggregazione sociale.  
Numerose sono le testimonianze risalenti ai periodi storici punico, romano, vandalico, medioevo.  
La necropoli punico-romana di Pill' 'e Mata è un esempio di alto valore storico e ed archeologico.  
I segni preistorici, ancora oggi visibili, sono dati dai nuraghi disseminati nelle campagne di S.Isidoro, nelle cui vicinanze si trova la Tomba dei Giganti (Sa Dom' 'e S'Orcu) un maestoso monumento megalitico di età nuragica.  
Nel centro abitato le tipologie abitative sono diverse: accanto ai recenti palazzi e villette a schiera permangono le caratteristiche case campidanese e alcune palazzine in stile neoclassico e liberty.  
Le case campidanese, costruite con i mattoni di fango, presentano ancora gli elementi costitutivi quali le lollas (loggiati aperti sul cortile con archi a tutto sesto) e gli imponenti portoni di legno.

Le chiese documentano il periodo che va dal secolo XI al XVIII e al loro interno sono presenti interessanti opere d'arte.

Numerose sono le associazioni culturali, sportive e di volontariato, che valorizzano le tradizioni locali attraverso varie manifestazioni folcloristiche e culturali in tutti mesi dell'anno.

La recente scoperta della necropoli di Pill' 'e Mata, a poche centinaia di metri dal centro abitato, da una parte arricchisce il patrimonio archeologico della Sardegna, dall'altra suscita grandi aspettative nella comunità locale.

L'Amministrazione Comunale di Quartucciu, sensibile e attenta alla valorizzazione dei beni culturali, ha previsto, nel programma amministrativo e politico, il completamento entro i primi mesi del 2008 degli scavi e la costruzione e nro il 2008di un museo per la conservazione e l'esposizione permanente degli innumerevoli reperti rinvenuti.

I reperti sono oltre duemila, tanti sono unici e sono venuti alla luce in ottimo stato di conservazione e, pertanto, meritano di essere messi in mostra per una fruibilità immediata da parte di coloro che amano questo affascinante mondo antico e per suscitare l'interesse di quanti ancora non lo conoscono.

Amore e conoscenza, conoscenza ed approfondimento delle nostre radici, della nostra storia, della nostra cultura sono punti di riferimento e di partenza per il conseguimento di obiettivi futuri e certi per la nostra comunità.

Il Museo è una risorsa culturale forte, tesa alla valorizzazione del territorio quale investimento in termini turistici ed occupazionali.

L'Amministrazione è impegnata a tutto campo per concretizzare tali obiettivi, col disegno preciso di realizzare, considerata la presenza di altre testimonianze ed altri siti di considerevole importanza come la tomba dei giganti "Sa dom' 'e s'orcu", un percorso turistico-archeologico-culturale, anche in cooperazione con i comuni contermini per sviluppare un'idea sovracomunale di turismo sostenibile, attraverso la costituzione dei sistemi turistici locali previsti dalla legge 135/01.

Nel 2005 è stato pubblicato il catalogo su Pill' 'e Mata "Luci sul tempo", a cura di Donatella Salvi, archeologa della Soprintendenza per i beni archeologici delle province di Cagliari e Oristano e coordinatrice scientifica degli scavi.

In attesa della realizzazione del Museo, viene allestita la Mostra di Pill' 'e Mata nel Centro culturale e museale "Ex Casa Angioni", un esempio della tipica casa campidanese, nel centro storico di Quartucciu.

Vengono ricostruite una ventina di tombe delle oltre duecento finora ritrovate, alcune del periodo punico e altre del periodo romano, con i rispettivi corredi funerari autentici.

La Mostra mette in evidenza l'entità e la specificità dei ritrovamenti attraverso un quadro sintetico, ma rappresentativo dell'intera necropoli.

L'ambiente ricreato, un vero e proprio percorso didattico, suscita nel visitatore curiosità, fascino e suggestione di un tempo ormai lontano.

I pannelli didattici esplicativi della necropoli con i reperti funerari sono stati esposti nel 2005 anche al Salone internazionale dei Beni culturali di Venezia. Quest'anno, la mostra sarà presente non solo a Venezia ai primi di dicembre, ma anche a Paestum a metà novembre.

La mostra caratterizza ogni anno, anche a Quartucciu e in Sardegna, la Settimana della Cultura, un appuntamento del mese di maggio ormai consolidato nello scenario culturale italiano.

Quartucciu presenta potenzialità funzionali e culturali che possono consentire al centro di assumere un ruolo più attivo nel funzionamento dell'area metropolitana di Cagliari.

A tal fine lo scopo dell'Amministrazione Comunale è quello

- di potenziare la gestione e fruizione dei servizi già presenti nel Centro culturale e museale "ex Casa Angioni". Allo stato attuale la gestione viene garantita da personale specializzato composto da volontari e tirocinanti che garantiscono la fruizione della mostra e dei servizi annessi.

L'Amministrazione ha richiesto gli interventi finanziari della L.R. 7/2005, al fine di garantire un miglior servizio di fruizione e gestione del Museo che può essere raggiunto con l'impiego di personale specializzato che garantisca, secondo i dettami regionali in materia, il prolungamento degli orari di apertura della Mostra, nonché una migliore qualità di servizi e attività.

Tali servizi verrebbero completati con l'attivazione di laboratori ludico-didattico-culturali, e laboratori multimediali integrati con attività di fruizione e gestione di percorsi turistico-archeologici-naturalistici presenti nel territorio di Quartucciu, quali la Necropoli punico-romana di "Pill'è Matta", la tomba di Giganti di "Is Concias", il complesso Nuraghe "Nanni Arrù" e la tomba bizantina di "Cuccuru Linu". Tali monumenti sono stati oggetto di lavori di tutela e valorizzazione, resi possibili grazie all'erogazione di finanziamenti L.R. 15/2002, art.3 e successive modifiche; L.R. 4/2000, art.24; L.R. 37/98.

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di poter attingere fondi di cui alla Legge Regionale 20 settembre 2006 n. 14 - art. 4, lettere f) e art. 21, lett. c). per interventi di restauro della

tomba dei giganti Sa dom' 'e s'orcu. e fondi dalla L.R. 7/2005 per la gestione dei beni sopracitati che si implementano con quanto già programmato nel progetto *Qualità, "I Luoghi della memoria e della Città"*, approvato e finanziato dalla Regione Sardegna e che comprende anche il parco letterario che verrà dedicato allo scrittore sardo Sergio Atzeni, la biblioteca per i ragazzi multimediale...il caffè letterario ... spazi per bambini...

La Biblioteca Comunale "Francesca Sanna Sulis".

A partire dal 1999, la biblioteca comunale di Quartucciu è ospitata al primo piano di un edificio ubicato nella Via Nazionale al n°119, sapientemente ristrutturato, di proprietà del Comune. E' articolata su un solo livello, occupa circa 270 mq, di cui 220 a disposizione del pubblico. E' in fase di attuazione da parte dell'Amministrazione Comunale una biblio-terrazza, circa 100 mq di superficie all'aperto, ottenuta allestendo lo spazio attiguo alla sala ragazzi. La biblioterrazza sarà destinata, a partire dalla prossima primavera, alla lettura all'aperto e altre attività culturali e di animazione tese alla promozione del libro e al piacere di leggere. La biblioteca ha un patrimonio di 9.735 documenti di cui circa 8.302 volumi acquistati dopo il 1990. Nel 2006 sono stati effettuati circa 6.000 prestiti. Già dallo scorso anno vengono garantite 36 ore di apertura settimanale al pubblico.

Si dispone di Tv con videoregistratore, 500 audiovisivi (cd musicali, cd-rom DVD, Vhs).

Dal 2006 la gestione del servizio biblioteca è affidato alla Cooperativa Prosericop che garantisce la presenza a tempo pieno di un bibliotecario e, per 12 ore mensili, di un esperto nell'organizzazione di attività culturali. Il lavoro amministrativo della biblioteca è poi affidato a personale interno all'Amministrazione (istruttore amministrativo categoria C).

Il progetto di servizio civile ammesso a finanziamento per l'annualità 2007 consentirà un lavoro di promozione e diffusione dei servizi della biblioteca presso le scuole e del lavoro di alfabetizzazione informatica.

Obiettivo dei corsi di alfabetizzazione informatica è dare informazioni pratiche di base per un uso autonomo del Pc e stimolare la curiosità e l'interesse verso l'informatica.

La Biblioteca Comunale "Francesca Sanna Sulis" fa parte del Sistema Bibliotecario dei comuni di Monserrato, Quartucciu, Quartu S. E. e Selargius denominato "Ladiris" ed ha il ruolo di predisporre, coordinare e divulgare le iniziative culturali che riguardano i quattro comuni.

Il sistema comprende una popolazione di circa 130.000 abitanti. I Comuni del Sistema sono integrati urbanisticamente tra loro e serviti sufficientemente dal sistema di trasporto pubblico; gli utenti inoltre tendono a utilizzare i servizi bibliotecari dei comuni limitrofi circolando indifferentemente tra essi.

La Biblioteca inoltre è inserita nello SBN e nel progetto CAPSDA, nel 2007 sono state attivate due postazioni, e ha presentato il progetto per la gestione e fruizione dei beni bibliotecari. di cui alla L.R. 7/2005.

Per la promozione e valorizzazione della Biblioteca si sono appena conclusi gli eventi legati all'iniziativa "Ottobre piovo libri, i luoghi della lettura" promossa dall'Istituto per il Libro in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, l'Unione delle Province d'Italia e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani all'interno del progetto della Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in Italia.

L'Assessorato alla Cultura, Sport, Spettacolo, Lingua Sarda, Beni Culturali ha predisposto vari progetti anche per la conservazione e la valorizzazione della lingua e della cultura sarda ai sensi della L.R. 26/97.

Ha pubblicato i libri "Antichi mestieri" sui mestieri tradizionali della Sardegna e "Jogus de bidde mia" – giochi e giocattoli della tradizione sarda con particolare riferimento a quella di Quartucciu.

Per l'annualità 2006 è stato approvato il progetto "Teatro Etnico. Il palcoscenico della cultura e lingua sarda", alla cui conclusione, dicembre 2007, verrà prodotto un CD che verrà inserito nel sito web del comune e della Regione Sardegna.

Con il finanziamento della legge 482/99 è stato istituito lo sportello linguistico sardo e il corso di alfabetizzazione di lingua sarda per i dipendenti comunali.

Sono in corso le procedure di reclutamento dei volontari per l'attuazione del progetto di Servizio Civile ai sensi della L.64/01 denominato "Percorsi culturali" (per la conoscenza e valorizzazione delle risorse del territorio) approvato a settembre 2007 e che verrà attuato nel 2008. Il progetto prevede l'utilizzo di 4 volontari.

Il presente progetto vuole rappresentare la continuità e la conferma del percorso che dovrà iniziare a breve.

## 7) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto mira a realizzare il coinvolgimento pieno dei giovani in attività culturali, espositive e di gestione dei beni culturali.

Il proficuo coinvolgimento dei giovani volontari nella conduzione delle differenti attività favorirà infatti un incremento della qualità del servizio reso e nel contempo offrirà competenze spendibili nel loro futuro lavorativo come operatori culturali.

### **OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO**

- Aumentare la fruibilità dei luoghi e dei servizi culturali: biblioteca, centro culturale e museale "ex Casa Angioni", Aula Consiliare e spazi all'aperto;
- Offrire un servizio sempre più vicino alle richieste e alle esigenze, espresse e non, dei cittadini;
- Promuovere i servizi culturali e favorire forme nuove e integrate dell'utilizzo dei luoghi;
- Incrementare la qualità e la quantità della fruizione;
- Monitorare i requisiti degli utenti secondo gli strumenti di indagine
- Migliorare il servizio di front-office: accoglienza, registrazioni accessi, informazioni
- Fornire ai volontari un'importante esperienza formativa.
- Attivare iniziative tese alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico e le risorse ambientali, nonché promuovere le manifestazioni più espressive della cultura e della tradizione locale;
- Favorire l'integrazione dell'attività innovativa dei volontari con le attività istituzionali al fine di migliorarne l'efficacia e la capacità di offrire risposte ai bisogni espressi, non solo dalle nuove generazioni, ma dall'intera collettività;
- Integrare gli interventi svolti dagli Uffici Comunali con quelli, di competenza di altre Istituzioni pubbliche e private (scuole, associazioni...), per costruire un più efficiente sistema di trasmissione di informazioni e conoscenze e di diffusione di tutti gli eventi culturali;
- Potenziare l'operatività del sito web del Comune rispetto a servizi, eventi, attività istituzionali, progetti di partecipazione, opportunità, momenti di incontro e svago, manifestazioni culturali;
- Integrare il gruppo di lavoro del cantiere di scavo archeologico;
- Mappatura dei beni archeologici e culturali, artistici, ambientali, ai fini dell'organizzazione dell'archivio per la successiva diffusione e fruizione di informazioni e conoscenze;
- Animazione sociale e sviluppo di relazioni con le scuole e l'associazionismo culturale presenti nel territorio;

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi specifici del progetto si riferiscono più precisamente al

- coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado, delle associazioni culturali, del pubblico cittadino, i bambini, i ragazzi, le donne e i gruppi di anziani che con l'impiego dei giovani volontari potranno "vivere e condividere tutte le attività culturali" a seconda dei bisogni individuali.
- favorire la funzione didattica ed educativa;
- garantire l'integrazione sociale e il riferimento culturale al territorio;

### **OBIETTIVI A FAVORE DELLA CRESCITA INDIVIDUALE DEL PARTECIPANTE AL PROGETTO:**

- coinvolgimento pieno dei volontari del SCN nella gestione delle attività legate alla biblioteca locale e del sistema intercomunale "Ladiris", seguendo gli indirizzi del personale del comune (interno e in regime di convenzione) ma anche essere capaci di proporre attività innovative e di crescita per tutti;
- formazione e acquisizione di competenze, spendibili in futuro, attraverso l'esperienza diretta nello svolgimento pratico del processo;
- formazione di alta specializzazione, nel processo di realizzazione dei servizi offerti che spaziano nelle aree dell'accoglienza, della comunicazione, della didattica e del monitoraggio e valutazione dei servizi offerti.
- formazione sul campo attraverso l'inserimento nei cantieri di scavo archeologici e l'affiancamento agli esperti del gruppo scientifico (archeologo, antropologo...)
- sviluppo di un forte "senso di appartenenza" al gruppo di lavoro e all'Ente proponente, interiorizzandone programmi ed obiettivi.
- realizzazione di un insieme di relazioni intersoggettive all'interno del gruppo di lavoro atta a consentire l'effettiva esplicazione degli obiettivi.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

*8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi*

FASI DEL PROGETTO

*Fase di orientamento e formazione iniziale*

Il primo mese i volontari/e fruiscono di un primo orientamento nelle varie strutture comunali, della formazione generale al servizio civile (42 ore) e della formazione specifica al progetto (72 ore).

**Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale**

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione del progetto, che sarà pubblicizzato tramite:

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- locandine e volantini da distribuire all'utenza .

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno 30 ore.

*Fase di realizzazione delle attività*

Alla conclusione del corso di formazione e una volta avviata la promozione del progetto il gruppo si dedicherà alla programmazione e alla realizzazione delle attività.

Fase di Monitoraggio e Verifica

**Il monitoraggio** offrirà ai volontari e all'operatore locale del progetto, uno strumento per valutare l'esperienza del progetto di servizio civile in corso.

L'osservazione sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.

Durante la fase di formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.

Una volta alla settimana saranno dedicate almeno due ore consecutive per una riunione tra il responsabile del progetto e i volontari per organizzare gli orari, programmare e valutare le attività, affrontare eventuali conflitti o problemi inerenti il progetto.

Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale in itinere in presenza del responsabile del monitoraggio per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.

**La verifica finale** al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.

*Diagramma di Gantt*

FASI	MESI												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Fase di orientamento e formazione iniziale</i>													
Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale													
<i>Fase di realizzazione delle attività</i>													
Fase di Monitoraggio e Verifica													

## 8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.

Il progetto mira al potenziamento delle attività e alla fruizione dei servizi culturali e bibliotecario, e alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio archeologico e culturale. In riferimento alla sede di assegnazione, i 4 volontari in servizio civile saranno assegnati all'Assessorato Cultura, Sport, Spettacolo, Lingua Sarda, Biblioteca, Beni archeologici e Culturali e opereranno in modo flessibile e concordato, a seconda della programmazione cronologica delle varie attività culturali, nella Biblioteca Comunale, nel Centro Culturale e Museale "ex Casa Angioni", nella sede comunale principale all'interno degli uffici dell'assessorato e nel gruppo scientifico degli scavi archeologici.

### PREMESSA

I giovani volontari dovranno non solo affiancare il personale dipendente e/o in convenzione che opera nei servizi culturali ma potranno esprimere idee e suggerimenti ed essere promotori di iniziative innovative, al fine di innescare processi di apprendimento pluridirezionali.

Altresì si richiede ai volontari che siano creativi, flessibili, vitali e che abbiano soddisfacente motivazione e responsabilizzazione.

### IN BIBLIOTECA

- iscrizione nuovi utenti e servizio di reference
- monitoraggio tramite software dell'uso delle postazioni da parte del pubblico
- assistenza al pubblico soprattutto dei bambini e degli anziani
- organizzazione e conduzione di iniziative per favorire la diffusione del servizio bibliotecario tra gli utenti
- coordinamento e rapporto con le scuole
- raccolta desiderata degli utenti e rilevazione indici di utilizzo del patrimonio librario e audiovisivo da parte dell'utenza
- predisposizione statistiche servizio di reference, mediateca ed emeroteca
- vetrina delle novità
- facilitazione ai primi approcci di singoli o di piccoli gruppi con gli strumenti audiovisivi ed informatici della Biblioteca a disposizione dell'utenza
- assistenza nelle visite guidate di scolaresche

### NEGLI UFFICI DELL' ASSESSORATO

I volontari avranno la funzione di supporto agli operatori dei vari settori dell'Assessorato in tutte le iniziative.

Si offre così la possibilità di sviluppare competenze e capacità relative a:

- conoscenza di base sulle modalità di organizzazione di un servizio pubblico rilevante;
- funzionamento ed organizzazione di luoghi ed eventi culturali che si svolgeranno nel centro culturale comunale "ex casa Angioni", nell'Aula del Consiglio Comunale, nella biblioteca e negli spazi comunali all'aperto (campi sportivi, piazze...)
- acquisizione e sviluppo di capacità organizzative e relazionali.
- preparazione di materiale divulgativo (locandine, volantini, brochures...) di tutte le iniziative culturali in forma cartacea e multimediale e loro divulgazione

### NEL CANTIERE ARCHEOLOGICO

- Collaborazione col gruppo scientifico in tutte le fasi relative alle attività di scavo, catalogazione, documentazione
- Collaborazione e supporto agli operatori durante la Mostra archeologica
- Collaborazione nel predisporre e tenere aggiornato l'archivio di tutta la documentazione relativa ai cantieri archeologici e ai beni culturali del territorio

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

Presso l'assessorato operano le seguenti figure:

1 Responsabile del servizio a tempo pieno 36 ore sett. – Livello D1

1 Istruttore amministrativo a tempo pieno 36 ore sett. – livello C1

Presso la Biblioteca Comunale operano le seguenti figure:

1 operatore bibliotecario per 36 ore sett. (cooperativa esterna)

1 inserimento lavorativo per 15 ore sett. per 4 mesi in modo saltuario con compiti di livello A

1 volontario in servizio civile (a partire da gennaio 2008 con progetto approvato 2007) per 25 ore sett.

Complessivamente il presente progetto prevede l'impiego delle 4 figure stabili precedenti e n. 4 Volontari in Servizio Civile, per un totale di 8 persone.

Una volta avviato il progetto ciascun volontario dedicherà alle attività programmate le 25 ore settimanali con ampia flessibilità:

possono essere impiegati uno per volta o in contemporaneità nelle varie attività sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano dal lunedì alla domenica a seconda della programmazione degli eventi.

Ogni settimana verrà predisposto un calendario delle turnazioni nelle differenti fasce orarie e nelle diverse attività a cui si dovranno attenere i Volontari per il conseguimento degli obiettivi programmati.

#### 8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

I volontari saranno costantemente seguiti dall'operatore locale di progetto. Durante le riunioni settimanali con l'operatore locale di progetto sarà possibile lo scambio di esperienze.

I volontari avranno i seguenti ruoli: **collaborazione ed espressione propositiva**

- nello svolgimento dell'attività ordinaria comprendente la programmazione, la progettazione, l'organizzazione, la divulgazione e la documentazione di tutte le iniziative di valorizzazione dei beni e attività culturali;
- Collaborare alle attività espositive;
- Supporto alle attività di accoglienza al pubblico e reception;
- Supporto alla segreteria organizzativa e amministrativa in occasione di convegni, spettacoli, incontri, mostre, eventi culturali.

- 9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:
- 10) Numero posti con vitto e alloggio:
- 11) Numero posti senza vitto e alloggio:
- 12) Numero posti con solo vitto:
- 13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:
- 14) Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 o 6 giorni in modo flessibile a seconda degli eventi da effettuare ore settimanali 30
- 15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità a flessibilità oraria, concordata con opportuno preavviso
- disponibilità alla turnazione e ai rientri al pomeriggio
- Impegno anche nei giorni festivi, a seconda delle attività programmate;
- Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio comunale
- Non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, attività lavorative e ricreative varie etc.)
- Conoscenza o disponibilità all'apprendimento della lingua sarda, variante campidanese;
- Utilizzazione dei supporti informatici per preparare materiale divulgativo delle manifestazioni (inviti, locandine, comunicati stampa, inserimento dati nel portale del Comune, della Regione

Sardegna e del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);

- Spostamento nel territorio comunale e nei comuni del sistema bibliotecario per la realizzazione del progetto medesimo, compresa la distribuzione del materiale divulgativo;
- Apertura e vigilanza del Centro Culturale "ex Casa Angioni" , dell'Aula Consiliare, in occasione degli eventi culturali.

## CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Comune	Quartucciu	Via Nazionale, 127	71510	4	Rosas Tiziana	17.08.1963	RSSTZN63M57B354R
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

**17) Altre figure impiegate nel Progetto:**

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC.		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto, una volta approvato, sarà pubblicato unitamente al bando e in forma integrale sul sito Internet del Comune [www.comune.quartucciu.ca.it](http://www.comune.quartucciu.ca.it);  
sarà inoltre affisso, tramite manifesti, nelle bacheca centrale e in quelle periferiche comunali, della biblioteca e delle scuole cittadine;  
inoltre verrà data comunicazione di esso tramite la cronaca locale della stampa e televisioni sarde e altri periodici specializzati in ricerca di lavoro (Es. Sardegna che lavora.)  
Il progetto sarà inoltre pubblicizzato nel territorio comunale tramite volantini distribuiti presso le due postazioni informative del comune, della Biblioteca e inviati tramite posta o e-mail agli utenti in età per svolgere il servizio civile.  
A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno **30** ore.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si utilizzeranno i criteri di selezione approvati con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 30 maggio 2002.  
La selezione del Comune di Quartucciu sarà svolta da una commissione composta dalla Dott.ssa Tiziana Rosas, responsabile del Settore Culturale e dalla Responsabile del Settore delle Politiche Sociali Annalisa Sanna e da Eliana Casula e Teresa Tinti formatori locali di progetto, delle quali si allega il CV.  
Per valutare le competenze informatiche dei candidati farà parte della commissione un esperto informatico.

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

**Il monitoraggio** offrirà ai volontari e al responsabile del progetto, progettista e formatore uno spazio per valutare l'esperienza del progetto di servizio civile in corso.  
L'osservazione dei dati statistici sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.  
Durante la formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.  
Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale in itinere in presenza del responsabile del monitoraggio per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.  
**La verifica finale** al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.  
I risultati del progetto verranno valutati tramite la rilevazione mensile, tramite il registro predisposto dei dati statistici relativi ai seguenti indicatori:  
Numero di utenti singoli nella Mostra Archeologica e differenziate tra adulti e ragazzi;  
Numero di classi scolastiche che hanno effettuato visite guidate nel centro culturale e museale;

Tali risultati verranno valutati all'interno di una discussione facilitata sul tema "Cosa funziona e cosa non funziona nel progetto"

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari sarà garantita oltre che nella valutazione finale anche attraverso le riunioni mensili a scopo organizzativo e valutativo condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale dell'Assessorato, della biblioteca e del gruppo scientifico degli scavi di Pill' 'e Mata.

Per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione, divulgazione e documentazione dei servizi culturali

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Il candidato dovrà mostrare una forte carica motivazionale nel settore di riferimento del progetto, un'adeguata formazione culturale e capacità relazionali;
- Essere in possesso di almeno un diploma di scuola superiore inerente al settore d'azione del progetto (liceo classico, liceo scientifico, liceo psicopedagogico);
- Essere in possesso delle conoscenze informatiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e lo svolgimento dei compiti richiesti (Buona conoscenza di Windows, Office, programmi di elaborazione grafica quali Adobe Photoshop o Corel Draw; capacità di muoversi attraverso Internet e di utilizzare i programmi di posta elettronica);
- A tal proposito sarà valutato positivamente il possesso della patente informatica europea. In mancanza di un titolo che certifichi tali competenze avrà luogo una prova pratica attraverso la quale il candidato dovrà mostrare la padronanza degli strumenti informatici con la creazione di un prodotto comunicativo (quale ad esempio una brochure) inserendone i contenuti, realizzandone la veste grafica fino alla sua stampa in pdf e all'inserimento dello stesso in rete.
- Unitamente alle conoscenze informatiche costituiranno titoli preferenziali i diplomi di laurea in Lettere, Beni Culturali, Comunicazione, Scienze della Formazione, Scienze Politiche, Economia e altri titoli equipollenti e dell'area umanistica.
- Altresì sarà preferenziale al solo diploma l'iscrizione ad uno dei suddetti corsi di studi. (in tal caso allegare certificato d'iscrizione alla propria facoltà)
- Sarà valutato positivamente il possesso di ulteriori titoli, corsi di formazione e altre esperienze nel settore anche a titolo di volontario (quali ad esempio collaborazione ad eventi culturali, partecipazione in qualità di guida o di volontario a mostre o manifestazioni)
- Pertanto sarebbe opportuno che il candidato predisponesse il proprio curriculum secondo lo Standard Europeo evidenziando in esso le pregresse esperienze.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Le risorse destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto e relative al personale, partecipazione a convegni e corsi, materiali specifici, risorse tecniche e strumentali sono quelle già presenti nell'Assessorato, compresa la biblioteca, di cui si quantifica nelle seguenti tabelle:

<i>Personale</i>	<i>Costo orario funzionario</i>	<i>Numero totale ore lavorative</i>	<i>Costo totale</i>
Partecipazione personale a convegni, seminari, corsi sul tema del servizio civile			€ 300,00
Formazione generale e specifica	€ 14,68	42 + 72	€1 673,52
<b>Totale personale</b>			<b>€ 1 973,52</b>
<i>Attrezzature, arredi, materiali di consumo</i>	<i>Numero</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>
Postazioni PC comunali complete di accessori e software, lettore smart card, masterizzatore lettore cd-dvd	2	€ 954,90	€ 1 909,80
Postazioni PC CAPSDA complete di accessori e software (2 utenti e 1 operatore)	3	€ 954,90	€ 2 864,70
Videoproiettore digitale con schermo	1	€ 1200,00	€ 1 200,00
Stampanti comunali (2 uffici + 2 biblioteca)	4	€ 456,00	€ 1 864,00
Fotocopiatore Segreteria	1	€ 2.472,00	€ 2 472,00
Fotocopiatore Biblioteca	1	€ 2.048,00	€ 2 048,00
Software gestione postazioni multimediali	1	€ 1.872,00	€ 1 872,00
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	1	€ 1.000,00	€ 1 000,00
Mobili postazioni multimediali con poltroncine	2	€ 553,25	€ 1 106,50
Armadio	4	€ 180,00	€ 720,00
<b>Totale attrezzature, arredi, materiali di cons.</b>			<b>€ 17 057,00</b>
<b>Totale risorse finanziarie destinate al progetto</b>			<b>€ 19 030,52</b>

Si specifica che il Settore ha già in dotazione le attrezzature e gli arredi necessarie per il suo attuale funzionamento.

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Nessuno

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per quanto riguarda il personale, il patrimonio e le attrezzature specifiche le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto saranno attinte dalle risorse presenti nell'Assessorato e in Biblioteca. (Vedi punto 24)

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse tecniche di elevato livello di conoscenza:

1. Formatore specifico progetto n. 72 ore (Ente Comune di Selargius)

2. Responsabile del servizio biblioteca
3. Operatori di biblioteca/medioteca convenzionati (n.2) (collaborazione volontaria al progetto) con le seguenti capacità:
  - capacità di utilizzo di attrezzature multimediali quali lettori Cd-Rom, Dvd, Vhs, scanner, masterizzatori;
  - Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e del suo funzionamento in rete locale, del pacchetto Office e dei principali browser Internet e dei software in dotazione alla biblioteca e all'assessorato;
  - Nozioni di sicurezza delle reti informatiche;

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse strumentali:

<i>Attrezzature, arredi, materiali di consumo</i>	<i>Numero</i>
Postazioni PC comunali complete di accessori e software, masterizzatore lettore cd-dvd	4
Stampanti (2 comunali +1 CAPSDA)	3
Postazioni PC CAPSDA complete di accessori e software (2 utenti e 1 operatore)	3
Videoproiettore con schermo	1
TVC color con lettore Vhs, DVd e videoregistratore	1
Software gestione postazioni multimediali	1
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	vari
Armadio	2

Saranno messi a disposizione:

- I locali della Biblioteca sita in via Nazionale 119, fax, telefoni, collegamento Internet
- Locale della Biblioteca come sede riunioni per gruppo volontari e per attività varie
- Patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca Comunale

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Nessuno

28) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Nessuno

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno nuove conoscenze e potranno trasformare i propri livelli di sapere cognitivo in saper fare ( o sapere professionale - ossia riuscire a dare operatività alle proprie conoscenze) e in sapere relazionale (ossia creare un sistema di relazioni interdipendenti) e quindi pervenire ad una learning organization.

Le competenze acquisite in generale come operatori culturali, saranno utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti

- gestione del Servizio Biblioteca con accesso ad Internet
- organizzazione e gestione visite guidate in biblioteca dei gruppi scolastici
- progettazione e organizzazione eventi culturali
- progettazione grafica e realizzazione di locandine, manifesti, brochures...

operatori culturali

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata e certificata dal Comune di Quartucciu al termine del periodo di servizio. Verrà altresì rilasciata una attestazione sulle eventuali competenze acquisite e sulle attività e compiti specifici svolti.

Il Comune di Quartucciu in sede di appalto a ditte esterne ai sensi della L.R.4/00 art.38 dei servizi di Biblioteca valuterà il periodo di servizio civile svolto presso Biblioteca alla pari del servizio svolto come dipendente o convenzionato; il servizio civile svolto presso la Biblioteca di Quartucciu sarà valutato alla pari del servizio svolto in sede come dipendente o convenzionato.

### Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Comunale di Selargius – Via Gallus 2 09047 Selargius

31) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatore Comune di Selargius (partecipazione corso di formazione per formatori di enti di servizio civile tenutosi a Roma dal 12 al 15 luglio 2005)

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale viene erogata nella fase di avvio al servizio dei volontari durante il primo mese di progetto.

Le tecniche utilizzate comprendono:

- *lezioni frontali*
- *dinamiche non formali* quali discussioni facilitate, tecniche e lavoro di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, incontri e testimonianze.

Verranno utilizzati: proiettore digitale, Pc, dispense e libri, pagine e siti web, testimonianze orali, cartelloni murali, schede di verifica e valutazione del percorso formativo.

34) *Contenuti della formazione:*

Programma della formazione generale					
Il programma della formazione generale è stato stilato nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Servizio Civile in data 04.04.06.					
n.	Modulo	Metodologia	N.ore	Lez.Fr.	Din.
1	L'identità del gruppo in formazione	<i>dinamiche non formali</i>	6		6
2	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà	<i>lezione frontale</i>	3	3	
3	Il dovere di difesa della Patria	<i>lezione frontale</i>	3	3	
4	La difesa civile non armata e non violenta	<i>lezione frontale</i>	4	4	
5	La protezione civile	<i>lezione frontale</i>	1	1	
		<i>dinamiche non formali</i>	1		1
6	La solidarietà e le forme di cittadinanza	<i>dinamiche non formali</i>	3		3
7	Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato	<i>lezione frontale</i>	1	1	
		<i>dinamiche non formali</i>	2		2
8	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	<i>lezione frontale</i>	3	3	
9	Diritti e doveri del volontario del servizio civile	<i>lezione frontale</i>	3	3	
10	Presentazione dell'Ente	<i>lezione frontale</i>	4	4	
11	Il lavoro per progetti	<i>lezione frontale</i>	2	2	2
		<i>dinamiche non formali</i>	2		
12	Valutazione	<i>dinamiche non formali</i>	4		4
	Totale		42	24	18

35) *Durata:*

42 ore

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

36) *Sede di realizzazione:*

Assessorato alla Cultura Comune di Quartucciu  
.via Nazionale, 127

37) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'Ente con formatore locale

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Teresa Tinti nata a Sarroch (Ca) il 20.06.1959, residente a Quartu S.E.(Ca) in Via Irlanda, 20.

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Vedi dati curriculum allegato

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Lezioni frontali, lavoro di gruppo

41) *Contenuti della formazione:*

Si prevede un programma formativo di 72 ore distribuite in 2 moduli svolti in sessioni di durata variabile.

Nel primo modulo si intendono fornire le conoscenze e competenze necessarie per gestire in modo corretto la comunicazione con l'utenza: saper interagire con i diversi tipi di pubblico, interpretare i bisogni e le aspettative; gestire l'orientamento, l'accoglienza e i sussidi alla visita.

laboratorio ed esercitazioni su personal computers per preparazione di avvisi, locandine, brochures, comunicati stampa

visita e orientamento nei luoghi e spazi culturali inseriti nel progetto

**Argomenti**

- Introduzione alle tematiche: ruoli e funzioni, i servizi culturali
- La comunicazione: definizioni, strumenti e metodi.
- Riconoscere e definire i bisogni e le esigenze di un pubblico
- Laboratorio: il museo dal punto di vista del visitatore.
- Laboratorio sulla comunicazione e i pubblici delle biblioteche e dei musei.
- 

Il secondo modulo ha l'obiettivo di migliorare il sistema di fruizione di qualità e la funzionalità dei servizi culturali del territorio, valorizzandone la condizione di fruibilità costante e consapevole per l'utente.

**Contenuti**

- Creazione del gruppo di lavoro;
- Dinamiche di gruppo e divisione delle attività;
- Formazione finalizzata alla conoscenza dei servizi culturali nella definizione dei ruoli e delle funzioni;

- Norme di accoglienza, comunicazione e di relazione con il pubblico;
- Tecnica e metodologia di allestimenti e scenografia;
- Storia del territorio
- Formazione finalizzata all'utilizzo degli strumenti informatici e bibliografici disponibili

42) *Durata:*

72 ore

#### **Altri elementi della formazione**

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Al termine di ciascun modulo della formazione generale e specifica è prevista una valutazione, nella quale i volontari e il formatore, con la supervisione del responsabile del monitoraggio verificheranno, sia a livello verbale che tramite un questionario scritto, la validità del metodo adottato per la formazione e i risultati da essa ottenuti.

Per la verifica delle competenze acquisite dai volontari al termine del progetto è previsto un questionario relativo al bilancio delle competenze.

Nel corso dei moduli, sulla base dei risultati degli incontri di monitoraggio, verranno ridefiniti contenuti, metodologia e organizzati approfondimenti della formazione qualora emerga tale esigenza tra i volontari.

Data: Quartucciu, 30 ottobre 2007.

**Il Progettista**

Annalisa Sanna

**Il Responsabile legale dell'ente**

Il Sindaco  
Pierpaolo Fois